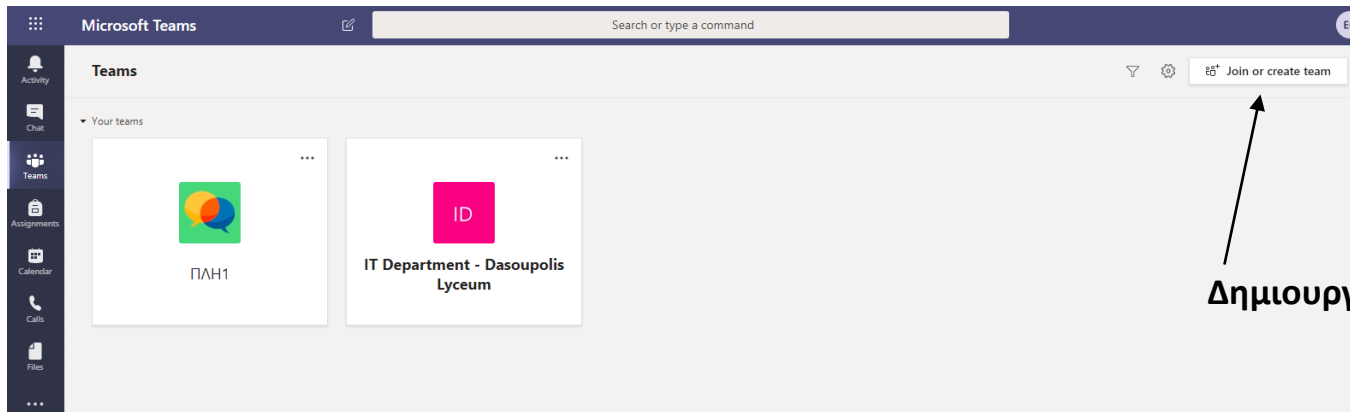


- Σύνδεση στην ιστοσελίδα <https://www.office.com/>
  - login user
  - password
  - Μπορείτε να δείτε το ακόλουθο βίντεο για βοήθεια [https://www.youtube.com/watch?v=Db6k\\_gN\\_Llw](https://www.youtube.com/watch?v=Db6k_gN_Llw)

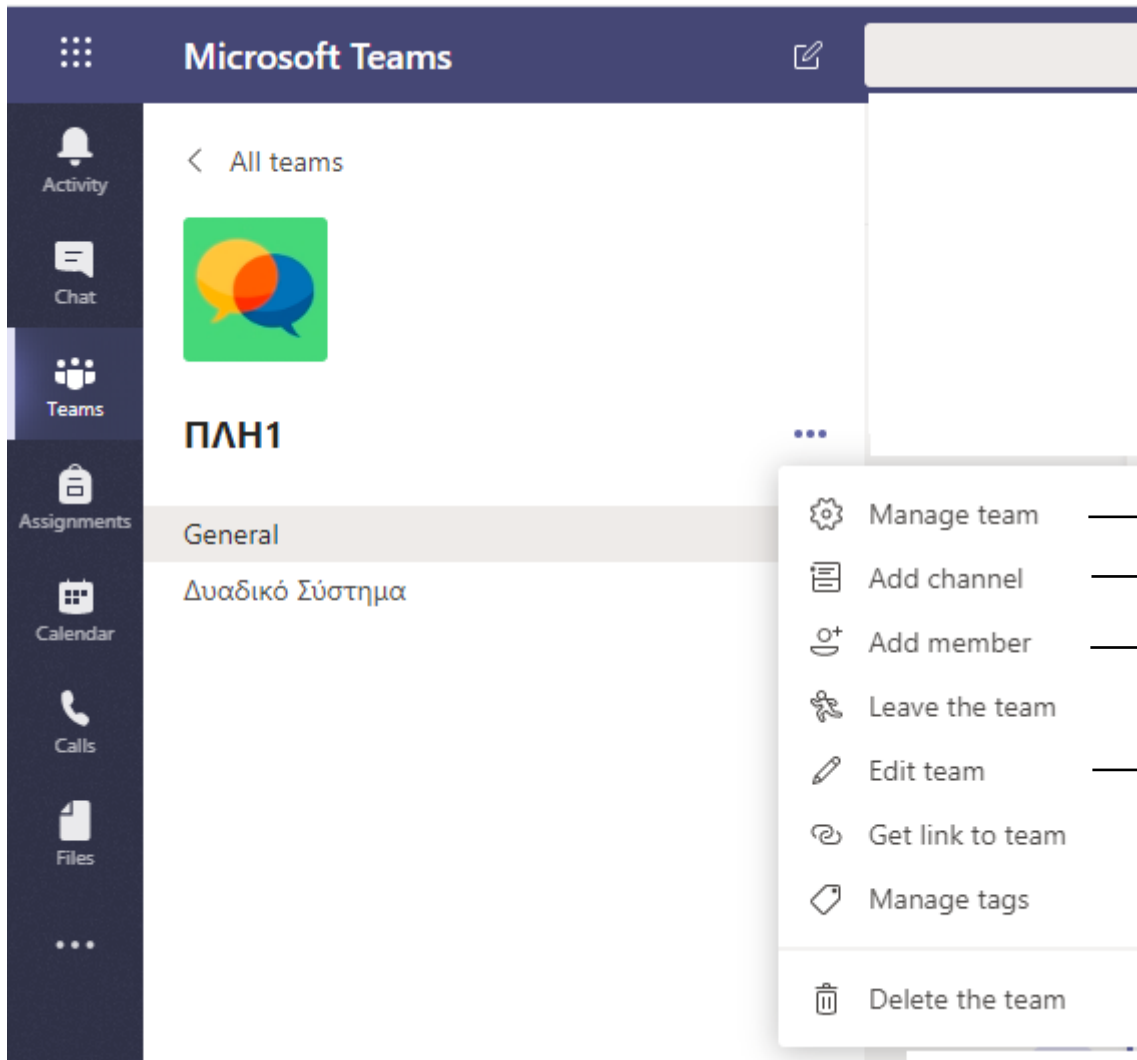
## • Επιλέγω το Teams



Δημιουργία ομάδας

## Δημιουργία Ομάδας: Create a Team

- Team Type: Class
- Name: Όνομα Ομάδας
- **Add people**
  - Students: usernames (emails) μαθητών



Διαχειρίζεσαι την ομάδα σου

Οργανώνεις τη διδασκαλία σου σε ενότητες

Προσθέτεις νέο μέλο στην ομάδα σου

Αλλαγή ονόματος στην ομάδα σου

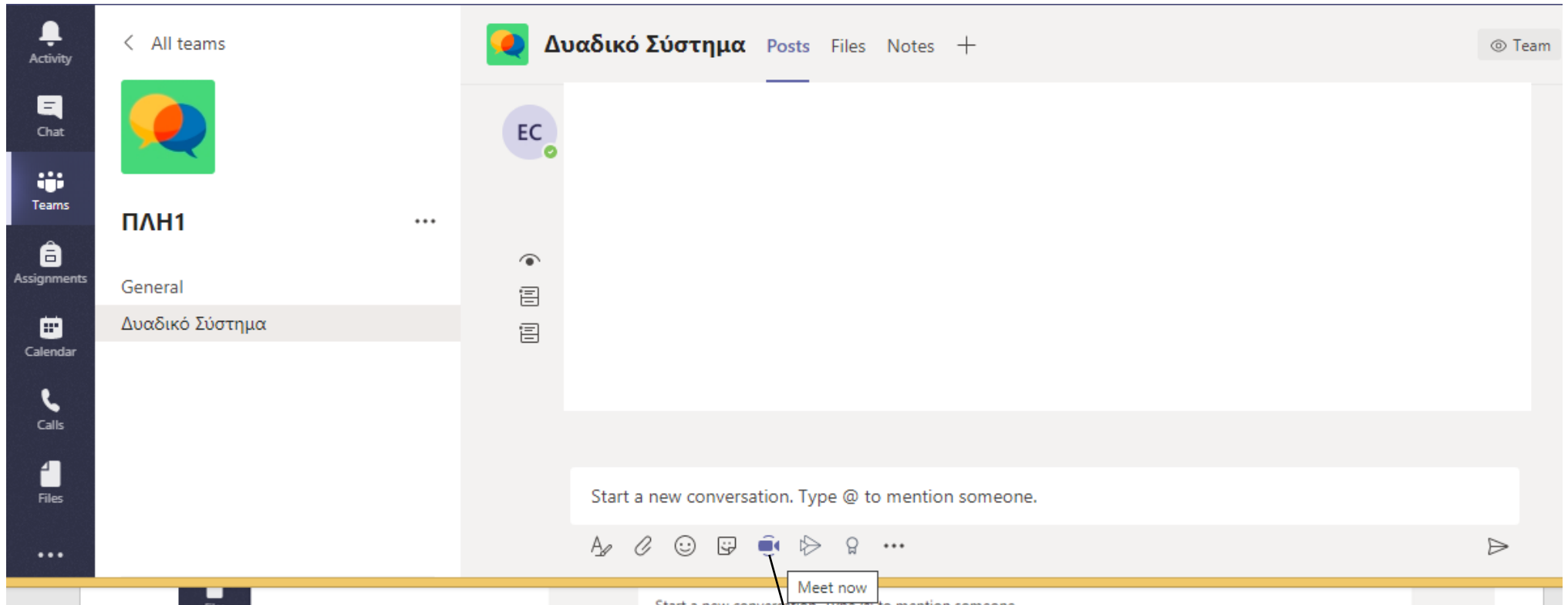
Πίσω σε όλες τις ομάδες

Αρχεία που έχουν σχέση με την ενότητα / channel

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a vertical navigation pane includes icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, and Files. The main area shows the 'All teams' view with a team named 'ΠΛΗ1'. Underneath, the 'General' channel is selected, and the 'Files' tab is active. The file list shows several documents related to 'Διαδικό Σύστημα' (Process System) with titles like '9-3. Διαδικό Σύστημα Αρίθμησης- Αφαίρε...', '9-2. Διαδικό Σύστημα Αρίθμησης- Συμπλή...', and '9-1. Διαδικό Σύστημα Αρίθμησης- Μετατρ...'. All files are marked as '6 hours ago'. At the top of the file list, there are options for '+ New', 'Upload', 'Copy link', 'Download', and 'Add cloud storage'.

# ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Τρόπος Α:



**Συνάντηση τώρα – Meet now**

## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ (συνέχεια)

### ΤΡΟΠΟΣ Β:

Calendar → New Meeting → Εισαγωγή Στοιχείων Συνάντησης (Τίτλος, Ημερομηνία, Ώρα, Channel, κτλ) → Save

## ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ...



Share / Κοινοποιείς στην ομάδα το desktop σου ή συγκεκριμένο αρχείο (από word, power point) που βρίσκεται στον υπολογιστή σου

Εμφανίζει την ομάδα των συμμετεχόντων